

***SPECYFIKACJA***  
***WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***  
***zwana dalej SWZ***

dla zadania pn.:

**„Przebudowa kotłowni Rejonowej "Pod Grapą" dla potrzeb  
wysokosprawnej kogeneracji i nowych jednostek wytwórczych  
zasilanych gazem”.**

PREZES ZARZĄDU

  
mgr inż. Jacek Spyrka

.....  
Zatwierdza:

Żywiec, 24 luty 2021r.

## I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Sp. z o.o.

Ul. Folwark 14; 34-300 Żywiec

Tel. 33 860 23 55, fax. 33 860 23 57; e-mail: [ekoterm@ekoterm.ig.pl](mailto:ekoterm@ekoterm.ig.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

Zamówienie udzielone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane w MZEC „EKOTERM” Spółka z o. o. w Żywcu dla zamówień sektorowych „podprogowych” i zamówień klasycznych poniżej 130 000 zł”.

## III. Opis zamówienia

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa

2. **Kod CPV:** 71320000-7; 71321000-4; 71311100-2

3. **Przedmiot zamówienia:**

Zgodnie z rekomendacjami zawartymi w dokumencie odniesienia tj. *Koncepcji modernizacji źródła wytwarzania ciepła, Kotłowni Rejonowej „Pod Grapą”, z uwzględnieniem nowych rodzajów paliw i spełnienia kryterium efektywnego systemu ciepłowniczego* z listopada 2019 roku oraz w świetle zapisów programu priorytetowego „Ciepłownictwo Powiatowe” przedmiotowa inwestycja polegać będzie na wykonaniu:

- instalacji biomasowej o mocy około 1,5 MWt na okres letni zlokalizowanej na terenie obecnego składu opału,
- instalacji kogeneracji o mocy około 7,0 MWt zlokalizowanej w istniejącym budynku kotłowni,
- modernizacji istniejących kotłów węglowych i dostosowaniu ich do zasilania gazem, przy czym łączna moc modernizowanych jednostek wynosić będzie około 25 MWt.

Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1. Opracowanie projektu wstępnego modernizacji Kotłowni Rejonowej „Pod Grapą” w aspekcie możliwości rezygnacji z węgla jako paliwa energetycznego, obejmującego: zagospodarowanie terenu, technologie, branże sanitarną, elektryczną i budowlaną oraz układ AKPiA (3 egz.). Projekt ten będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 3.2. Opracowanie programu pracy instalacji dla konkretnych mocy jednostek wytwórczych z wykresem uporządkowanym, dla zapotrzebowania na ciepło w [GJ] z 2020 r. Zgodnie z założeniami zaprojektowane rozwiązania muszą zapewnić spełnienie kryterium efektywnego systemu ciepłowniczego (3 egz.). Program ten będzie podlegał zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 3.3. Opracowanie kompleksowej dokumentacji technicznej (projektu budowlanego) wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami, niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę dla zatwierdzonych przez zamawiającego rozwiązań przedstawionych w projekcie wstępnym (5 egz.).

- 3.4. Składanie uzupełnień zgodnie z wymaganiami stosownych instytucji w procedurze uzyskania pozwolenia na budowę.
- 3.5. Opracowanie Specyfikacji Wykonania i Odbioru Robót jako dokumentu niezbędnego do przeprowadzenia wyboru wykonawcy zadania.
- 3.6. Opracowanie kosztorysu dla celów oszacowania wysokości nakładów inwestycyjnych oraz przyporządkowania poszczególnych rodzajów kosztów zgodnie z wymaganiami programu priorytetowego „Ciepłownictwo Powiatowe” (3 egz.).
- 3.7. Opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie inwestycji w ramach programu priorytetowego „Ciepłownictwo Powiatowe” (w formie narzuconej przez NFOŚiGW w Warszawie oraz w formie drukowanej w 3 egz.).
- 3.8. Składanie uzupełnień zgodnie z wymaganiami NFOŚiGW w Warszawie w trakcie oceny wniosku.
- 3.9. Prowadzenie prac rozliczeniowych w zakresie udzielonego dofinansowania.
- 3.10. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania promesy koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej w jednostce kogeneracji.
- 3.11. Składanie uzupełnień zgodnie z wymaganiami URE w trakcie rozpatrywania wniosku.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o udzielenie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń i opinii, składania sprawozdań, po wcześniejszym wystąpieniu wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

- 4.1. Dla zakresu prac opisanych w pkt. 3.1. i 3.2. – do 4 tygodni od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie 21 dniowy (kalendarzowy) termin na uzgodnienie projektu wstępnego i programu pracy.
- 4.2. Dla zakresu prac opisanych w pkt. 3.3., 3.5 i 3.6 - do 16 tygodni od daty uzgodnienia dokumentacji opisanej w pkt. 3.1. i 3.2.
- 4.3. Dla zakresu prac opisanych w pkt. 3.7. - do 8 tygodni od daty uzgodnienia dokumentacji opisanej w pkt. 3.1. i 3.2.
- 4.4. Dla zakresu prac opisanych w pkt. 3.10. - do 8 tygodni od daty uzgodnienia dokumentacji opisanej w pkt. 3.1. i 3.2.
- 4.5. Dla zakresu prac opisanych w pkt. 3.4., 3.8. i 3.11 - sukcesywnie w trakcie trwania procedury.
- 4.6. Dla zakresu prac opisanych w pkt. 3.9. - do 30.08.2025.

#### **5. Forma płatności:**

Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktur dostarczonych do siedziby Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

Płatności nastąpią po wykonaniu poszczególnych etapów prac zgodnie z harmonogramem zapisanym w umowie ramowej stanowiącej załącznik nr 9 do oferty.

#### **6. Warunki i zasady realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy ramowej stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością lub samodzielną funkcją techniczną w budownictwie z sumą gwarancyjną min. 3 000 000 zł (słownie złotych: trzy miliony złotych 00/100) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i kadrowym posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na:
  - 3.1. Opracowaniu projektu budowlanego lub Programu Funkcjonalno – Użytkowego instalacji kogeneracji o mocy min. 7,0 MWt.  
oraz
  - 3.2. Opracowaniu projektu budowlanego lub Programu Funkcjonalno – Użytkowego instalacji źródła ciepła zasilanego biomasą o mocy min. 1,5 MWt.  
oraz
  - 3.3. Opracowaniu wniosku o dofinansowanie ze środków krajowych, RPO lub POIŚ inwestycji polegających na budowie instalacji kogeneracji lub źródła ciepła zasilanego biomasą o wartości kosztów całkowitych projektu min. 50 000 000,00 zł, przy czym za spełnienie kryterium uznaje się przyznanie dofinansowania.  
oraz
  - 3.4. Prowadzeniu rozliczenia dofinansowania inwestycji ze środków krajowych, RPO lub POIŚ w sektorze wytwarzania energii.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 3 wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż usługa ta została wykonana należycie.

Oferent może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów pod warunkiem zapewnienia ich

faktycznego udziału w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udzielili oni zgody na wykorzystanie potencjału (udział podmiotów trzecich nie może być pozorny).

#### V. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### VI. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć, w siedzibie jednostki:

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Sp. z o.o.

ul. Folwark 14; 34-300 Żywiec

SEKRETARIAT

2. Ofertę można złożyć zarówno osobiście jak i za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w kopercie – na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres oferenta oraz napis:

Przetarg nieograniczony dla zadania pn:

**„Przebudowa kotłowni Rejonowej "Pod Grapą" dla potrzeb wysokosprawnej kogeneracji i nowych jednostek wytwórczych zasilanych gazem”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 08.03.2021 r. godzina 10:15.**

4. Dokumenty, jakie powinna zawierać oferta:
  - 4.1. Formularz ofertowy według załącznika nr 1.
  - 4.2. Wykaz prac potwierdzający, iż wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia według załącznika nr 5.
  - 4.3. Parafowany wzór umowy ramowej wg załącznika nr 9.
  - 4.4. Dokument wadium (w oryginale) lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu potwierdzenie przelewu.
  - 4.5. Dokument dopuszczający Wykonawcę do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem, a w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4.6. Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
  - 4.7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego o niezaleganiu w podatkach nie starsze niż 3 miesiące od daty złożenia oferty.

- 4.8. Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie poprzez sprawdzenie prawidłowości i kompletności wymaganych oświadczeń i dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Brak złożenia powyższych dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- a. reprezentowanie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- b. zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,
- c. złożenie oferty wspólnie,
- d. prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Stosowne pełnomocnictwo winno zostać załączone do oferty w formie oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom i tym samym wypełnienia kryterium posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do realizacji zamówienia. Za prace zrealizowane przez podwykonawców wykonawca będzie odpowiadał jak za prace własne.

## VII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć składaną ofertę wadium w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone w terminie (dzień i godzina) do dnia składania ofert.

**UWAGA:** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem bankowym na rachunek Zamawiającego:

nr : 93 8140 0009 0002 9610 2000 0030 w Banku Spółdzielczym Ziem Górskich KARPATIA III Oddział Operacyjny w Radziechowach-Wieprzu.

W tytule przelewu należy umieścić informację: „**Wadium do oferty: „Przebudowa kotłowni Rejonowej "Pod Grapą"**”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu na złożenie oferty znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych, powinno zawierać:
- a) wskazanie gwaranta lub poręczyciela (nazwa podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia),
  - b) wskazanie beneficjenta,
  - c) określenie terminu obowiązywania gwarancji lub poręczenia (musi obejmować okres związania ofertą),
  - d) określenie kwoty poręczenia lub gwarancji (musi być równa kwocie wadium),
  - e) „gwarantować wypłatę należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
- a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) wykonawca podpisał umowę na realizację zadania,
  - c) przetarg zostanie unieważniony.

## VIII. Wizja lokalna

Wizja lokalna jest obowiązkowa w siedzibie Zamawiającego w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>, podczas której można uzyskać wszelkie niezbędne dane do przygotowania oferty. O terminie wykonania wizji należy powiadomić z jednodniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub e-mailem. Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej należy załączyć do oferty (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ).

## IX. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do: 08.03.2021 r. do godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie weźmie udziału w otwarciu ofert i zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. nr 9, w dniu: 08.03.2021 r., o godzinie: 10:15.

## X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Należy podać łączną cenę w PLN w rozbiciu na cenę netto, brutto oraz podatek VAT (kwota oraz stawka podatku) zgodnie z formularzem ofertowym.
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 - należy zaokrąglić w dół, równe i powyżej 5 – należy zaokrąglić w górę).

## XI. Kryterium oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie kryterium CENA.
2. Rozpatrywane ono będzie na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena ofertowa), podanej przez wykonawcę w ofercie cenowej.

Kryterium: Cena

Waga: 100%

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – łączna cena brutto oferty najtańszej,

$C_o$  – łączna cena brutto oferty ocenianej,



3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium i podpisze umowę z wykonawcą.

## **XII. Informacje na temat unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1.1. Nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 1.2. Oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Informacja ta zostanie podana przy otwarciu ofert.
  - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W wyjątkowych przypadkach zamawiający może unieważnić postępowanie z innych przyczyn niż określone w ust. 1.
3. Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia lub informacje o wyborze oferty zamawiający opublikuje na stronie internetowej.

## **XIII. Dodatkowe informacje**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszym przetargu przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIV. Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie o przystąpieniu do udziału w zamówieniu
- Nr 3 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
- Nr 4 – Oświadczenie o niewykluczeniu
- Nr 5 – Wykaz wykonanych zadań
- Nr 6 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej z oświadczeniem Wykonawcy
- Nr 7 – Oświadczenie RODO (art. 13 RODO)
- Nr 8 – Oświadczenie RODO (art. 14 RODO)
- Nr 9 – Wzór umowy ramowej